

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่างได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๔.๐๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผล เป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ๓. จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดหน้าเทศบาล	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวกรวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทาง มาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร
๒. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับนโยบายแก่บุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และบุคลากรพนักงานจ้าง ทุกท่าน	ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ทั้งภายในและภายนอก และ ได้จัดประชุม/อบรมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๓. มาตรการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ ๕. จัดประชุม/อบรมใน หน่วยงานเพื่อกำชับขั้นตอนแก่ บุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการ จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. กองคลัง	๑. มีรายงานสถิติการยืม สรุปผล การดำเนินการด้านการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. ได้จัดประชุม/อบรมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อประโยชน์ สาธารณะอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน ระเบียบ และสร้าง ภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้ หน่วยงาน และไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ของราชการในการธุระส่วนตัว
๔. มาตรการพัฒนาการ ให้บริการและ ระบบ E-Service -จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามและการรับฟังความ คิดเห็นแบบสื่อสารสองทาง -พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล	๑. ผู้บริหารมอบหมายคำสั่ง กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสาร ทางที่สะดวกและตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑.เปิดใช้งานช่องทางการสื่อสาร สองทาง เช่น Facebook ,Line เพื่อรับรองและตอบกลับประชาชน	ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสอบถาม และร้องทุกข์ ระบบ E- Service ช่วยลดขั้นตอนและ เพิ่มความคล่องตัวในการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ตอบสนอง ความต้องการได้หลากหลาย